

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

П Р И К А З

от «27» декабря 2023 года

№ 127-осн

г. Барнаул

**Об утверждении Положения
«О Совете профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних»**

В целях повышения эффективности деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в соответствии:

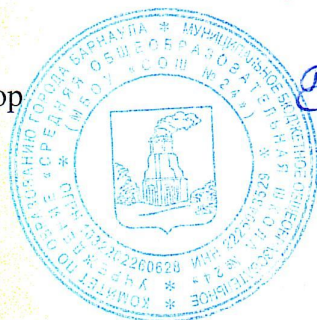
- с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года;

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора от 28.06.2022 № 71 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних».
2. Утвердить Положение «О Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Довести настоящее Положение до участников образовательных отношений МБОУ «СОШ №24».
4. Ответственному за ведение школьного сайта Волковой Е.В. разместить данное Положения на официальном сайте МБОУ «СОШ №24» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Виниченко

Принято на педагогическом Совете Протокол №18 от 27.12.2023	Согласовано на общешкольном родительском собрании Протокол № 4 от 28.12.2023г.	Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ №24»  Е.В. Виниченко Приказ №127-осн 27.12.2023г.
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 года;
- Законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Алтайского края от 07.12.2009 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - МБОУ «СОШ №24») по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике (коррекции) социально опасного поведения обучающихся школы, социально опасного положения несовершеннолетних и их семей, а также защиты их прав и законных интересов.

1.3. Данное *Положение* определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.4. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: директор МБОУ «СОШ №24», инспектор ОДН, заместитель директора по

учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, председатель общешкольного родительского собрания.

1.5. Совет профилактики действует на основе принципов:

- законности;
- демократизма;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

1.6. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Основные цели, задачи и функции Совета

2.1. **Целью деятельности Совета** является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.2. **Основными задачами деятельности Совета профилактики** являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и (или) антиобщественных действий.
- Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, районных и городских центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, педагога-психолога по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.
- Подготовка Представлений на обучающихся – правонарушителей в отдел полиции по делам несовершеннолетних.

3. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. К категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа относятся:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво, напитки, изготавливаемые на его основе;
- 4) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 5) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- 7) имеющие неудовлетворительные результаты в учебе;
- 8) нарушающие Устав МБОУ «СОШ №24»;
- 9) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 10) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 11) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- 12) условно – досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 13) получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 14) освобожденные из учреждений уголовно – исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 15) осужденные за совершение преступлений небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 16) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или законных

представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Состав и порядок работы Совета профилактики

5.1. Состав Совета по профилактике формируется директором МБОУ «СОШ №24» и утверждается его приказом.

5.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета.

Председателем Совета является директор МБОУ «СОШ №24», секретарем Совета – заместитель директора по воспитательной работе.

Членами Совета по профилактике являются педагогические, руководящие работники МБОУ «СОШ №24», представители родительской общественности, сотрудники подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (по согласованию).

5.3. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

5.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором МБОУ «СОШ №24», но не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости.

5.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.7. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

Председатель Совета – директор МБОУ «СОШ №24»:

- утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;
- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;

- ведет заседание Совета;
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета), утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции МБОУ «СОШ №24» для направления в КДНиЗП;
- согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на профилактический учет;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

Секретарь Совета – социальный педагог:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;
- формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора МБОУ «СОШ №24»;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;
- регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;
- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на профилактический учёт, и готовит сводный отчет по ее/их реализации (если иное не предусмотрено директором МБОУ «СОШ №24»);
- осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1);
- ведет учет обучающихся, состоящих на профилактических учётах, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 2);
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 3);
- составляет социальный паспорт МБОУ «СОШ №24» (форма 4).

Классный руководитель:

- готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;
- осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в МБОУ «СОШ №24», ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;
- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- составляет социальный паспорт класса.

Учитель-предметник:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на профилактический учёт по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные МБОУ «СОШ №24» сроки.

Советник по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на профилактический учёт, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

Заведующий школьной библиотекой, медицинский работник и иные сотрудники МБОУ «СОШ №24»:

- участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на профилактический учёт, в части своей компетенции.

5.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

5.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить или снять с профилактического учёта, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

5.10. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

5.11. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

5.12. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.13. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Педагогическим советом.

5.14. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.15. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.16. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на профилактический учёт ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

6. Права и обязанности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Запрашивать у администрации, классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

6.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

6.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

6.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБОУ «СОШ №24».

6.6. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СОШ №24»;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих никотиносодержащую продукцию, а также вейпы, электронные сигареты;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете в МБОУ «СОШ №24»;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

6.8. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

6.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

6.10. Готовить представления, ходатайства в ОДН, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактам злостного уклонения несовершеннолетних от учебы, антиобщественного поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, постановки на учет (и снятия с учета) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОДН;

6.11. Выносить решение о рассмотрении дела на заседании педагогического совета школы.

6.12. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

6.13. Ставить (или снимать) обучающихся и семьи на профилактический учёт.

Совет профилактики обязан:

6.14. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ.

6.15. Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.

6.15. Анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о её результатах на заседаниях педагогических советов школы.

6.16. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, изучает собранный по делу материал, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет;
- направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- предупреждение с установкой испытательного срока и возложение контроля на конкретное должностное лицо;
- направление представления в отдел по делам несовершеннолетних для оформления протокола об административном правонарушении.

7.2. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

7.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

7.4. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

7.5. Решение Совета действует в течение одного года.

8. Взаимодействие

8.1. Совет проводит работу во взаимодействии с:

- 1) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района г.Барнаула;
- 2) органами внутренних дел (отделом по делам несовершеннолетних Центрального района);
- 3) комитетом по образованию города Барнаула;
- 4) отделом по охране прав детства администрации Центрального района города Барнаула;
- 5) комитетом по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Центрального района города Барнаула;
- 6) управлением социальной защиты населения по Центральному району города Барнаула;
- 7) медицинскими организациями;
- 8) социально - реабилитационными центрами для подростков и молодежи, центрами социально - психологической помощи молодежи, центрами профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, молодежными клубами и иными учреждениями, созданными для реализации молодежной политики;
- 9) органами службы занятости населения.

9. Документация Совета профилактики

- 9.1. Приказ о создании Совета профилактики и утверждении его состава.
- 9.2. Положение о Совете профилактики.
- 9.3. План работы Совета на учебный год.
- 9.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 9.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).
- 9.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.
- 9.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.
- 9.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах в ОДН, КДНиЗП, ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.
- 9.9. Социальный паспорт МБОУ «СОШ №24».
- 9.10. Учетно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, списки семей социального риска.

Форма 1

[illegible]

Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия

[illegible]

Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУ, охватенных внеурочной деятельностью, полезной занятием и занятых в каникулярное время

[illegible]

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Категория семьи	Количество семей	В них детей	В том числе:						Из них, семьи, находящиеся в социально опасном положении	Количество детей, состоящих на учете		
				Дошколь ников	Уч-ся общеобра зовательн ых организа ций	Уч-ся профес. образова т. организа ций	Уч-ся вузов	Работ ающих х	Не уч-ся, не работ ающих х		КДНи ЗП	ПДН	ВУУ
1.	Неполные семьи всего	124	223	92	125	6	0	0	0	3	2	2	0
	а) с отцом	-	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	б) с матерью	-	219	92	121	6	0	0	0	3	2	2	0
	Многодетные семьи (не менее 3-х детей до 18 лет)	52	168	54	100	4	0	0	0	0	0	4	0
3.	Семьи с детьми- инвалидами	8	8	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Опекунские семьи (всего)	14	15	0	15	0	0	0	0	0	0	1	0
	а) дети-сироты	-	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	б) оставшиеся без попечения родителей	-	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Семьи, где родители- пенсионеры (по возрасту), либо один из них	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Семьи, где родители- инвалиды, либо один из них	3	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Семьи, находящиеся в социально опасном положении (всего)	11	28	7	18	3	0	0	0	Не заполняется	5	6	0
	а) родители пьют	3	14	4	10	0	0	0	0	Не заполняется	2	4	0
	б) родители-наркоманы	1	3	2	1	0	0	0	0	Не заполняется	0	0	0
8.	Семьи, имеющие статус беженцев, вынужденных переселенцев	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Семьи, где родители официально безработные (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	а) один	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	б) оба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Малообеспеченные семьи	53	151	80	71	0	0	0	0	0	0	0	0