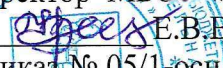


Рассмотрено: на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 18.01.2023г	Согласовано: Председатель Управляющего совета Протокол № 1 от 25.01.2023г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ №24»  Приказ № 05/1-осн от 25.01.2023г.
--	--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ  
ДИРЕКТОРА И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА  
МБОУ «СОШ №24»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение «Об аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора и кандидатов на должности заместителей директора МБОУ «СОШ № 24» города Барнаула (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации заместителей директора и кандидатов на должности заместителей директора МБОУ «СОШ № 24».

1.3. Аттестации подлежат: кандидаты на должности заместителей директора, заместители директора школы.

1.4. Аттестация заместителей директора проводится в целях объективной оценки качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы МБОУ «СОШ №24», стимулирования профессионального роста заместителей директора.

1.5. Аттестация кандидатов на должности заместителей директора МБОУ «СОШ № 24» проводится на основании личного заявления с целью определения их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «заместитель директора» МБОУ «СОШ № 24» и оценки их профессиональной готовности к руководству МБОУ «СОШ № 24».

1.6. Срок действия аттестации кандидата на должность заместителя директора один год. По истечении одного года, заместитель директора, прошедший аттестацию как кандидат на должность заместителя директора МБОУ «СОШ № 24», проходит очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должности заместителей директора и заместителям директора МБОУ «СОШ №24», недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Заместители директора МБОУ «СОШ №24» подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности заместителя директора (очередная аттестация).

Очередная аттестация заместителя директора проводится один раз в пять лет. Если с заместителем директора МБОУ «СОШ № 24» заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.9. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырёх месяцев.

Аттестация указанных заместителей директора возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.10. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного заместителя руководителя на руководящую должность в другую ОУ одного типа и организационно-правовой формы, при условии совпадения профиля управленческой деятельности;
- при возобновлении работы в должности заместителя директора МБОУ «СОШ № 24» после перерыва в работе.

1.11. Для подготовки к аттестации заместителей директора, подлежащие аттестации обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности.

1.12. Аттестационные материалы заместителя директора, кандидата на должность заместителя директора включают в себя:

- Заявление о проведении аттестации в качестве заместителя директора, кандидата на должность заместителя директора с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- Экспертное заключение профильной экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности заместителя директора;
- Копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;
- Иные документы, которые, по мнению кандидата на должность заместителя директора МБОУ «СОШ №24» могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.



Копия приказа вручается кандидату на должность заместителя директора под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа директора школы об итогах аттестации кандидатов на должность руководителя МБОУ «СОШ № 24».

2.7. Аттестации в качестве кандидата на должность заместителя директора МБОУ «СОШ № 24» не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности заместителя директора. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.8. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации заместителя директора, кандидата на должность заместителя директора утверждается приказом директора в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии.

2.09. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист заместителя директора, кандидата на должность заместителя директора. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

2.10. Аттестационный лист, экспертное заключение, приказ об итогах аттестации заместителя директора, кандидата на должность заместителя руководителя МБОУ «СОШ № 24» хранятся в его личном деле.

2.11. Заместитель директора МБОУ «СОШ № 24», кандидат на должность заместителя директора МБОУ «СОШ № 24» вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*С копией приказа ознакомлена*

*25.01.2023*

*Роз (Марькова Т. П.)*