


Согласовано на Управляющем Совете МБОУ «СОШ №24» Протокол №1 от 22.01.2021г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 21.01.2021г.
Согласовано На Совете учащихся МБОУ «СОШ №24» Протокол №1 от 23.01.2021г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ №24»  Е.В. Виниченко Приказ №4/3-осн от 21.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная №24» (далее - Положение) разработано с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017г. №952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».
- Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;



- Закона от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Закона от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
- Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №24».

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс внутри МБОУ «СОШ №24»**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ №24» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №24».

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МБОУ «СОШ №24», но не позднее окончания 1 четверти следующего учебного года.

2.6. МБОУ «СОШ №24», родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24».

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ №24».

2.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

## **3. Порядок и условия перевода граждан из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение**



3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из одной образовательной организации (далее исходная организация), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в другие организации (далее принимающая организация), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

3.2.1. осуществляют выбор принимающей организации;

3.2.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3.2.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3.2.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-



- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №24» в сети «Интернет».

3.3. Учреждение обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

3.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Указанные в пункте 3.2.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Зачисление обучающихся в МБОУ «СОШ №24» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.2.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.



3.9. При зачислении учащегося МБОУ «СОШ №24» в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

3.10. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания приказа директора МБОУ «СОШ №24».

3.11. По требованию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося выдаётся справка об обучении или периоде обучения в МБОУ «СОШ №24».

#### **4. Порядок перевода обучающихся из одного класса в другой одной параллели внутри МБОУ «СОШ №24»**

4.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «СОШ №24» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №24».

#### **5. Порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в МБОУ «СОШ №24» следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- заключение к протоколу психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело ребенка.

5.3. При приеме обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) дополнительно предоставляют документы, определённые Положением «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24».

5.4. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в классах совместно с другими учащимися, отдельных классах при наличии таких классов в школе.

5.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.



5.7. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

## **6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

6.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №24».

## **7. Порядок перевода обучающихся на другие формы обучения**

7.1. Перевод для получения образования по другой форме обучения относится к академическим правам обучающегося (п. 13 ч. 1 ст. 34 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

7.2. Образование может быть получено:

- в Учреждении: в очной, очно-заочной, заочной форме;
- вне Учреждения: в форме семейного образования и самообразования.

7.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями, и по согласованию с их родителями (законными представителями).

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

7.4. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) с учетом мнения обучающегося. Перевод обучающегося на очно-заочную, заочную формы обучения в пределах МБОУ «СОШ №24» осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ №24» на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

МБОУ «СОШ №24» вправе перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в МБОУ «СОШ №24» в определённые приказом сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межаттестационный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка о решении получать образование вне Учреждения в форме семейного образования или самообразования должны проинформировать комитет по образованию города Барнаула, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

7.7. Перевод обучающегося на обучение в формах семейного образования или самообразования вне Учреждения осуществляется приказом комитетом по образованию города Барнаула на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.



## **8. Порядок перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому**

8.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «СОШ №24», может быть организовано обучение на дому по программам начального общего, основного общего образования.

Основаниями для издания директором МБОУ «СОШ №24» приказа об организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося.

## **9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

9.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

9.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

9.3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

9.3.2. в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

9.3.3. в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом



исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

9.3.4. в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

9.3.5. в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

9.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 9.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

9.4.1. информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

9.4.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

9.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

9.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

9.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

9.8. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,



истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

9.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

9.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

9.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

9.12. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

9.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **10. Прекращение образовательных отношений**

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №24»:

10.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

10.1.2. досрочно по основаниям, установленным п.10.2. настоящего Порядка.

10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

10.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.2.2. по инициативе МБОУ «СОШ №24» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «СОШ №24», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ №24»;

10.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ №24», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СОШ №24».

10.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ №24» об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ №24». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании



и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №24» прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №24» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **11. Порядок и основания отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ №24»**

11.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «СОШ №24»

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приёма в МБОУ «СОШ №24», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ №24»;
- за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ №24», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №24» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ №24», в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ №24»;

11.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся: по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление, к обучающимся во время их болезни, каникул.

11.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



11.6. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию города Барнаула.

11.7. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, комитет по образованию города Барнаула и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №24», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

11.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора МБОУ «СОШ №24», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

11.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

11.10. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ «СОШ №24» испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

11.11. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

11.12. Отчисление из Учреждения в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

11.13. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям)



осуществляется на основании решения отдела образования, опеки и попечительства осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

11.14. Отчисление из МБОУ «СОШ №24» оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

При отчислении МБОУ «СОШ №24» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается МБОУ «СОШ №24», и заверяется печатью МБОУ «СОШ №24»;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

11.15. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №24», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

11.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №24» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №24».

11.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение МБОУ «СОШ №24» об отчислении, принятое по инициативе МБОУ «СОШ №24», в установленном законом порядке.

11.18. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ №24» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ «СОШ №24».

В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учёбы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

## **12. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе и отчислении граждан**

12.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МБОУ «СОШ №24», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.