


Принято на педагогическом Совете Протокол №2 от 23.03.2017г.	Согласовано: Председатель Управляющего Совета О.И. Дивнич Протокол №2 от 24.03.2017г	Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ №24»  Н.П. Килинчук Приказ №27 от 24.03.2017г.
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №24»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» города Барнаула (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - Учреждение) решение вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательных отношений и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышение эффективности финансово хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

▪ участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

II. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий Совет избирается сроком на два года в количестве 12 человек.

2.2. Управляющий совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Состав Управляющего Совета:

а) родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования – 4 человека;

б) работники Учреждения – 3 человека;

в) обучающиеся 10-11 классов – 2 человека;

г) представитель Учредителя – 1 человек;

д) по решению Управляющего Совета в его состав также могут быть включены граждане (кооптированные члены) в количестве 2 человек, в том числе директор Учреждения, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются с использованием процедуры выборов на Общешкольном родительском собрании Учреждения.

2.4. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются с использованием процедуры выборов на заседании Совета учащихся Учреждения.

2.5. Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются с использованием процедуры выборов на Общем собрании трудового коллектива данного Учреждения.

2.6. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Представитель учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

2.8. Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом самостоятельно без дополнительных выборов.

2.9. После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

2.10. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор, работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

III. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет:

- согласовывает программы развития Учреждения (перспективные планы), отчёты об их выполнении;
- принимает (рассматривает) локальные нормативные акты по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
- согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласовывает профили обучения на уровне среднего общего образования;
- согласовывает комиссии (экспертные группы и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласовывает результаты их работы;
- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- согласовывает отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3.3. По вопросам, на принятие решений которых уставом Учреждения Управляющему Совету неотведены полномочия, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

4.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.6. Первое заседание Управляющего Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего

Совета избираются председатель и секретарь Управляющего Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего Совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.7. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения.

4.8. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета, поддерживает связь и своевременно передаёт необходимую информацию всем членам Управляющего совета.

4.9. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.10. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

4.11. Материальное, организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.12. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения.

V. Права Управляющего Совета

5.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций,

заслушивания отчётов по вопросам, входящих в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.2. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета.

VI. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

6.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения, происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо принимается решение Учредителем и руководителем Учреждения о роспуске Управляющего Совета или о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

6.4. Члены Управляющего Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.6. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

6.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением

(приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.8. Члены Управляющего Совета обязаны посещать заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

6.9. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.10. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется Учредителю.

6.11. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).