


Принято Решением Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ №24» Протокол № 1 от 23.03.2017г.	Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ №24»  Н.П. Килянчук Приказ № 27 от 24.03.2017г.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №24»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - Учреждение).

1.2 Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3 Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления, коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание действует на основании настоящего Положения.

1.5 В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

**2. Компетенция**

2.1. Общее собрание имеет право:

- принимать основные направления деятельности Учреждения;
- избирать прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета от Учреждения;
- создавать постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривать вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимать решения о представлении работников Учреждения к присвоениям почётных званий, государственных наград;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимать (согласовывать) локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

### **3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

3.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в течение учебного года.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа работников.

3.5. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого из числа участников на первом заседании.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений

3.7. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.8. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.9. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

3.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

3.11. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, согласовываются с директором Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.13. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы Общего собрания входит в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

4.5. Протоколы Общего собрания в конце года пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

4.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

## **5. Ответственность Общего собрания.**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.