


Рассмотрено: на заседании Педагогического совета Протокол № 2 от 23.03. 2017г	Согласовано на общешкольном родительском собрании Протокол № 2 от 17.03.2017г.	Согласовано: Председатель Управляющего совета Протокол №2 От 14.03.2017	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ №24»  Приказ № 27 от 24.03. 2017г.
---	---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №24»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - Учреждение) регулируется следующими нормативно – правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года 32-ФЗ) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособнадзора от 10.09.2013 года №01-50-377/11-555;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 года №557 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения.

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются:

- добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся;
- законность;
- конфиденциальность при получении;
- гласность при расходовании

## **2. Основные понятия**

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвователю (дарителю) – юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый – Учреждение, наделенное правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

## **3. Цели привлечения пожертвований**

3.1. Решение о внесении пожертвования с указанием цели реализации принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Учреждении являются:

- Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);
- Повышение эффективности деятельности и улучшения условий функционирования Учреждения;
- Приобретения необходимого Учреждению имущества;
- Охрана жизни и здоровья, обеспечения безопасности обучающихся в период образовательных отношений;
- Участие обучающихся Учреждения в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях;
- Решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Учреждения.

## **4. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований**

4.1. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.2. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Размер пожертвований определяется жертвователем самостоятельно.

4.4. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью

договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделением правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.6. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.7. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случае, когда:

- жертвователем (дарителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем

4.8. В договоре пожертвования (ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации), заключенном в установленном порядке, должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств

Форма договора пожертвования прилагается (*Приложение 1*).

4.9. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем Учреждения и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи – приемки выполненных работ (оказания услуг).

4.10. Одаряемый, принимающий пожертвования, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учёт всех операций по его использованию.

4.11. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.12. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противопоказанным.

## **5. Ответственность Учреждения**

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения,

неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4. Директор несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

## **6. Обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением пожертвований осуществляется Учредителем и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляется Управляющим советом Учреждения.

6.3. Руководитель учреждения отчитывается перед жертвователями (дарителями), Управляющим советом Учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета Учреждения.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

## Договор добровольного пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(ФИО жертвователя (дарителя))

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Виниченко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно перечисляет на лицевой счет Одаряемому в собственность денежные средства, (далее - Пожертвования), в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – МБОУ «СОШ №24») вправе привлекать в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации ч.1 ст. 582, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи передается в собственность Одаряемому для осуществления целей и задач, предусмотренных Уставом МБОУ «СОШ №24»: развитие и укрепление материально-технической базы, развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей); повышение эффективности деятельности и улучшения условий функционирования МБОУ «СОШ №24»; приобретение необходимого имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечения безопасности обучающихся; участие обучающихся в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях и т.д. \_\_\_\_\_

*(подчеркнуть, указать)*

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование с момента подписания договора.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.3. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.4. Одаряемый по требованию Жертвователя вправе знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

### Реквизиты

для перечисления пожертвований (денежных средств) на расчетный счет МБОУ «СОШ №24»

<b>Наименование получателя платежа: УФК по Алтайскому краю (МБОУ «СОШ №24»)</b> л/с 20176U51370) <b>ИНН 2225043529</b> <b>КПП 222501001</b> <b>Номер счета получателя платежа:</b> <b>40701810401731056200</b> <b>ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ ГОРОД БАРНАУЛ</b> <b>БИК: 040173001</b> <b>КБК: 000 000 000 000 00 180</b> <b>Наименование платежа: Пожертвование на ведение Уставной деятельности</b>	<b>Жертвователь (даритель)</b> _____ <b>Адрес:</b> _____ _____ <b>Телефон:</b> _____ <b>Паспортные данные</b> _____ _____ « _____ » _____ 20____ _____ <b>Подпись</b> <b>Фамилия И.О.</b>
---	--

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Наименование получателя платежа: УФК по Алтайскому краю ( Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» л/с 20176U51370)

ИНН/КПП получателя: 2225043529/222501001 ОКТМО 01701000

Номер счета получателя платежа: 40701810401731056200

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ ГОРОД БАРНАУЛ

БИК: 040173001 КБК: 000 000 000 000 00 180

Наименование платежа: **Пожертвование на ведение Уставной деятельности**

Кассир

Фамилия, Имя, Отчество	месяц	класс	сумма

Плательщик (подпись): \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

### КВИТАНЦИЯ

Наименование получателя платежа: УФК по Алтайскому краю ( Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» л/с 20176U51370)

ИНН/КПП получателя: 2225043529/222501001 ОКТМО 01701000

Номер счета получателя платежа: 40701810401731056200

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ ГОРОД БАРНАУЛ

БИК: 040173001 КБК: 000 000 000 000 00 180

Наименование платежа: **Пожертвование на ведение Уставной деятельности**

Кассир

Фамилия, Имя, Отчество	месяц	класс	сумма

Плательщик (подпись): \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_