

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 23.03. 2017г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №24»
Киличук Н.П.
Приказ №27 от 24.03. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее - Учреждение).

1.2 Данное Положение регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.3 Педагогический совет является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательных отношений.

1.4 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ школы, имеющих государственную аккредитацию.

1.5 Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно

2. Компетенции Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, разработка и утверждение учебных планов;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

-принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

-принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

-принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

-принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

-выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

-представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

-ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

- принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Состав Педагогического совета и организация работы

3.1 В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники.

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

3.3 В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2 Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета

4.3 Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь.

4.4 Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.5 Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы

4.6 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом школы.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1 Все члены Педагогического совета имеют право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета, участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения, предлагать мероприятия по совершенствованию работы Учреждения.

5.2 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.4 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета

осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Учреждения вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым секретарем и председателем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания.

6.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

6.6. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно.

6.7. Протоколы Педагогического совета в конце года пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на Педагогическом совете.