


Согласовано на Управляющем Совете МБОУ «СОШ №24» Протокол №1 от 22.01.2021г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 21.01.2021г.
Согласовано На Совете учащихся МБОУ «СОШ №24» Протокол №1 от 23.01.2021г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ №24»  Е.В. Виниченко Приказ №4/3-осн от 21.01.2021г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №24»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в целях соблюдения законодательства РФ в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – МБОУ «СОШ №24»).

1.2. Настоящий порядок разработан в интересах защиты детей и подростков, обеспечения их прав на получение общего образования в МБОУ «СОШ №24» в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017г. №952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного

- общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».
- Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закона от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Закона от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
- Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Порядок МБОУ «СОШ №24» регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ №24» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «СОШ №24» самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и закрепляются Уставом.

II. Правила приёма на обучение

2.1. МБОУ «СОШ №24» размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт комитета по образованию города Барнаула, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ №24» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ №24» вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ №24» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приёма, преимущественного приёма, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. В первоочередном порядке в МБОУ «СОШ №24» предоставляются места детям по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников полиции, погибших (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

2.5. Правом преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №24» могут воспользоваться дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, у которых братья и сёстры обучаются в МБОУ «СОШ №24».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МБОУ «СОШ №24» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МБОУ «СОШ №24» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.9. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №24» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в комитет по образованию города Барнаула.

2.10. Прием несовершеннолетних граждан в МБОУ «СОШ №24» осуществляется без вступительных испытаний.

Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно. Прием в МБОУ «СОШ №24» не может быть обусловлен внесением денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «СОШ №24» размещает на официальном сайте и информационном стенде информацию:

➤ О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа комитетом по образованию города о закреплении территорий;

➤ О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Директор МБОУ «СОШ №24» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.4 и 2.5. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.14. МБОУ «СОШ №24», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №24» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

2.15. Прием граждан в МБОУ «СОШ №24» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ №24»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ №24» или электронной информационной системы МБОУ «СОШ №24», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ №24» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «СОШ №24» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №24» в сети «Интернет». *(Приложение №1)*.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №24» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родители (законные представители ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. При приеме на обучение МБОУ «СОШ №24» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «СОШ №24», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом комитета по образованию города о закреплении территорий, другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, МБОУ «СОШ №24» размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №24» (*Приложение №2*).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №24», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. МБОУ «СОШ №24» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор МБОУ «СОШ №24» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Порядка.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №24», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Личное дело заводится после издания приказа директора о формировании классов на новый учебный год, но не позднее 10 сентября текущего года.

2.27. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося МБОУ «СОШ №24» вправе самостоятельно выявить уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МБОУ «СОШ №24» самостоятельно и закрепляется локальным актом.

Директору МБОУ «СОШ №24»
Виниченко Е.В.

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ №24»

Ф.И.О. ребенка или поступающего, дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка, реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя ребенка или поступающего)

Прошу предоставить право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть) _____

указать наименование льготы, реквизиты документа её устанавливающего

информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной

программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или

инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

язык образования

родной язык

Выражаю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка или поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

*Согласие дается родителями (законными представителями) несовершеннолетних или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.

Результат предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную

