

## ПРИКАЗ

24.01.2024 г.

№ 04-064

г. Барнаул

### **О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/1513, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае» и на основании приказа комитета по образованию г. Барнаула «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» №2010-осн от 27.12.2023

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 14.02.2024 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов, не имеющих допуска к итоговой аттестации на базе МБОУ «СОШ №24»; 13.03.2024, 15.04.2024- для обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по уважительной причине (болезнь и иные обстоятельства), подтвержденной документально, не завершивших итоговое собеседование по уважительной причине (болезнь и иные обстоятельства), подтвержденной документально, удаленных с итогового собеседования за нарушение требований, установленных п.22 Порядка ГИА-9.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:  
- начало проведения – 9.00 часов, продолжительность – 5 часов.  
Для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов создать условия проведения итогового собеседования- увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;
3. Определить аудиториями:  
3.1. для проведения итогового собеседования кабинеты № 208, 301,302;  
3.2. для ожидания ИС - библиотека, кабинет №201, для прошедших ИС- кабинет №107 .
4. Утвердить следующие инструкции для проведения итогового собеседования:  
№1- Инструкция для ответственного организатора образовательной организации;  
№2 - Инструкция для технического специалиста образовательной организации;  
№3 - Инструкция для экзаменатора-собеседника;  
№4 - Инструкция для эксперта;  
№5 - Инструкция для организатора проведения итогового собеседования;
- 5.. Классным руководителям 9-х классов Деминой С.Ф., Шишениной Н.Я., Кондратьеву В.А. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.
6. Учителям русского языка Мизанову А.Ю., Виниченко Е.В.:  
6.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении ИС;  
6.2. провести анализ собеседования до 12.00 ч. 16.02.2024 г.
7. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку, проведение итогового собеседования и хранение материалов и аудиозаписей устных ответов участников - заместителя директора по УВР, Ларькову Т.П..
8. Ответственному организатору -Ларьковой Т.П. обеспечить:

- 8.1. Регистрацию участников итогового собеседования и предоставить в комитет по образованию г. Барнаула сведения для внесения в региональную информационную систему до 25.01.2024
- 8.2. Проведение инструктажа с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
- 8.3. Проведение инструктажа с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов;
- 8.4. Проверку готовности аудиторий, оборудования для записи ответов участников итогового собеседования;
- 8.5. Проверку списков участников итогового собеседования, распределение их по аудиториям;
- 8.6. Получение КИМ для проведения итогового собеседования;
- 8.7. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования, контроль за корректировкой тематического планирования;
- 8.8. Тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;
- 8.9. Передачу специализированной электронной формы с результатами итогового собеседования в комитет по образованию по защищенному каналу связи в сети «Интернет» до 15.00 (16.02.2024, 15.03.2024, 17.04.2024);
- 8.10. Направить информацию о явке учащихся в комитет по образованию по форме в день проведения итогового собеседования до 15.00 час;
- 8.11. Предоставить в комитет по образованию г. Барнаула документы, подтверждающие факт неявки учащихся по уважительной причине в течение трех рабочих дней после даты проведения итогового собеседования.
- 8.12. Обеспечить хранение материалов и аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года.
9. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим проведение итогового собеседования – учителя информатики, Кондратьева В.А.
10. Техническому специалисту, Кондратьеву В.А. обеспечить:
  - 10.1. размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №24» информацию о проведении итогового собеседования;
  - 10.2. установку необходимого количества автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования/подготовка необходимого количества диктофонов;
  - 10.3. установку и настройку программного обеспечения для проведения итогового собеседования в ОО;
  - 10.4. проверку готовности аудиторий и штаба ППЭ, оборудования для записи ответов участников итогового собеседования;
  - 10.5. загрузку результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования.
11. Назначить организаторами собеседниками:
  - учителя истории – Демину С.Ф., в аудитории №1(каб.№208);
  - учителя начальных классов– Кузьмину А.В., в аудитории №2 (каб. №301);
  - учителя биологии - Хавкунову М.М., в аудитории №3 (каб. №302).

- экспертами:

  - учителя русского языка и литературы – Виниченко Е.В. в аудитории №1(каб. №208);
  - учителя русского языка и литературы – Мизанова А.Ю., в аудитории №2 (каб. №301);
  - учителя русского языка и литературы – Александрову Т.М., в аудитории №3 (каб. №302).

Оценивание работ участников итогового собеседования осуществляется экспертом в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-П (п.4.2.) непосредственно в процессе ответа по специально отработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.
12. Организовать подготовку и проведение итогового собеседования, техническую поддержку процедуры проведения, техническую поддержку процедуры проведения в соответствии с

Порядком и с учетом рекомендаций Рособрандзора по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году (Приложение к письму Рособрандзора от 20.10.2023 №04-339) ;

13. Назначить организаторами вне аудитории – учитель английского языка Шишенину Н.Я.
14. Определить место для хранения личных вещей, телефонов участников – кабинет №206
15. Перенести уроки в 9-х классах с 14.02.2024 на следующие дни недели:

| 9А                           | 9Б                          | 9В                          |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. информат- 15.02.- 1 урок  | 1.химия-22.02-8урок         | 1.математика- 19.02.-8 урок |
| 2.русский язык -19.02-1урок  | 2.информат- 15.02.- 8 урок  | 2.литература-15.02 – 8 урок |
| 3.обществозн -21.02.- 1 урок | 3.рус.я-16.02.-1 урок       | 3.химия- 20.02-8 урок       |
| 4.биология- 20.02.- 7 урок   | 4.ОБЖ- 13.02. – 8 урок      | 4.англ. яз- 16.02- 8 урок   |
| 5.география- 13.02.- 1 урок  | 5.история- 22.02.-1 урок    | 5.русский яз.-21.02 7 урок  |
| 6. технология- 27.02- 7 урок | 6.математика- 08.02.-1 урок | 6.обществозн-12.02-8 урок   |
| 7.математика- 26.02.- 1 урок | 7.биология- 29.02.- 8 урок  | 7.математика-9.02 -8 урок   |

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В. Виниченко

С приказом ознакомлены:

Ларькова Т.П.

Александрова Т.М.

Кузьмина А.В.

Мизанов А.Ю.

Демина С.Ф.

Кондратьев В.А.

Шишенина Н.Я.

Хавкунова М.М.

*Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed next to them.*