

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №24»

ПРИКАЗ

« 13 » 11 2024 года

№ 113-осш

**О подготовке и проведении  
итогового сочинения  
в 11 классе**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 №1056 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024/2025 учебном году», от 28.10.2024 №1059 « О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 204/2025 учебном году» и на основании приказа комитета по образованию г. Барнаула №1512 - осн. от 07.11.2024 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки:  
**4 декабря 2024 года** – для обучающихся 11 класса 2024-2025 учебного года;  
**5 февраля 2024 года** - для обучающихся 11 класса 2024-2025 учебного года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п.28 Порядка;  
**9 апреля 2024 года** - для обучающихся 11 класса 2024-2025 учебного года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 28 Порядка.

Продолжительность итогового сочинения 235 минут.

2. Классному руководителю Максимовой Н.В. до 20.11.2024г. организовать информирование выпускников, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения);
3. Включить в состав комиссии по подготовке, проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения) следующих специалистов в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323):

Ларькова Тамара Павловна, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии;

- Волкова Елена Вадимовна, учитель математики, - ответственный за техническую поддержку процедуры проведения итогового сочинения (изложения);
- Кузьмина Александра Владимировна, учитель русского языка и литературы, – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения);
- Александрова Татьяна Михайловна, учитель русского языка и литературы, – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения);
- Максимова Надежда Викторовна, учитель английского языка, Розенкова Анастасия Игоревна, учитель ОБЗР – организаторы в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) - каб. №302;
- Мусихина Юлия Викторовна, учитель математики, Купина Е.В., педагог- библиотекарь - организаторы в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения)- каб. №301;
4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения), техническую поддержку процедуры проведения итогового сочинения (изложения), проверку работ участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями, Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (приложение №2 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323).
5. Утвердить следующие инструктажи по проведению итогового сочинения (изложения):
- Инструкция №1 для руководителя образовательной организации;
- для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения;
- Инструкция №2 для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения)
- Инструкция №3 для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
- Инструкция №4 для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения).
- Инструкция №5 для участников итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения.
6. Назначить ответственным секретаря учебной части Анисимову Е.Д. за:
- получение индивидуальных комплектов и дополнительных бланков записи для проведения итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию г. Барнаула в соответствии с графиком, утвержденным комитетом.
7. Техническому специалисту Волковой Е.В.:
- произвести печать материалов ИС/ИИ (бланки ИС/ИИ, отчетные формы) посредством специализированного программного обеспечения (Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024, версия актуальная на момент проведения ИС/ИИ;
  - провести проверку соблюдения участниками ИС/ИИ требования №2 «Самостоятельность написания ИС/И» в соответствии с порядком, определенным ОИВ;
  - сделать копии бланков регистрации, бланков записи, форм ИС-05, ИС-06;
  - перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.
8. Заместителю директора по УВР Ларьковой Т.П.:
- провести корректировку образовательных программ;
  - информировать комитет по образованию о явке учащихся на итоговое сочинение (изложение) в день проведения экзамена по электронной почте до 11-00 в соответствии с предлагаемой формой;
  - сдать материалы (бланков регистрации, с внесенными в них результатами проверки, бланков записи обучающихся, копии протоколов проверки и ведомостей проведения итогового сочинения (изложения) для сканирования и отправки в комитет по образованию в соответствии с графиком, утвержденным комитетом;
  - предоставить в комитет по образованию документы на выпускников, получивших «незачет» по итогам ИС/ИИ, удаленных с ИС/ИИ за нарушение Порядка проведения ИС/ИИ, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным

причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9. Контроль за выполнением приказа, ответственность за порядок и процедуру проведения итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

директор школы  Е.В. Виниченко

С приказом ознакомлены:

Максимова Н.В.

Александрова Т.М.

Кузьмина А.В.

Волкова Е.В.

 Розенкова А.И.

Купина Е.В.

Мусихина Ю.В.

Анисимова Е.Д.