



ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ОРГАНИЗОВАНО МБОУ «СОШ № 24» НА ДОМУ

1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок «Предоставление продуктовых наборов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому МБОУ «СОШ №24» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением администрации города Барнаула «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула на дому» от 18.04.2024 №631.

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано МБОУ «СОШ №24» на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ) и носит заявительный характер.

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

1.4. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации (далее – бесплатное двухразовое питание) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - заявитель).

Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

1.5. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее - комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

1.6. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается комитетом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — единая цифровая платформа).

Размещение и получение указанной информации в единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания заявитель в ходе личного обращения представляет в МБОУ «СОШ №24»:

- заявление по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации (Приложение № 1);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания либо

мотивированный отказ в предоставлении бесплатного двухразового питания оформляется приказом МБОУ «СОШ №24» в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (далее — приказ) МБОУ «СОШ №24» в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);
- выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

2.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется заявителю с учебного дня, следующего за днем издания приказа до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.7. Порядка.

2.5. Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в МБОУ «СОШ №24» с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания по форме, установленной локальным актом МБОУ «СОШ №24».

Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) либо выплата денежной компенсации, замена ранее выбранного заявителем вида бесплатного двухразового питания осуществляется в порядке, установленном МБОУ «СОШ №24».

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания заявителю являются:

- отсутствие права на получения бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 1.2. Порядка;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №24» в соответствии с приказом МБОУ «СОШ №24»;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 1.2. Порядка.

2.8. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания оформляется приказом МБОУ «СОШ №24»:

- в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №24»;
- в течение двух рабочих дней со дня выявления МБОУ «СОШ №24» обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. Порядка.

2.9. Днем прекращения предоставления бесплатного двухразового питания в случаях, установленных в пункте 2.7. Порядка, является:

- день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №24»;
- день издания приказа о выявлении МБОУ «СОШ №24» обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. Порядка

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ

3.1. Ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания возлагается на МБОУ «СОШ №24».

Приказом по МБОУ «СОШ №24» назначается ответственный за предоставление бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому.

3.2. Назначенный ответственный из числа педагогического коллектива для организации предоставления бесплатного двухразового питания МБОУ «СОШ №24» в течение учебного года:

- ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся;
- обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 2.1. Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;
- проверяет количество, ассортимент и качество продуктового набора;
- ведёт ведомость выдачи бесплатных продуктовых наборов;
- обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), выплату денежной компенсации на расчетный счет, указанный в заявлении в установленные сроки МБОУ «СОШ №24»;
- обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора) родителям (законным представителям) один раз в месяц (с учетом дней обучения) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным», выплату денежной компенсации на расчетный счет, указанный в заявлении в установленные сроки МБОУ «СОШ №24»;
- подаёт заявку на сухие пойки (продуктовые наборы) поставщику 30-го числа каждого месяца;
- обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению продуктовых наборов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.

3.3. Место выдачи, а также предоставление документов – второй этаж, приёмная (кабинет № 202);

График выдачи: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ И ВЫДАЧИ СУХОГО ПАЙКА (ПРОДУКТОВОГО НАБОРА)

4.1. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

4.2. Выплата денежной компенсации осуществляется МБОУ «СОШ №24» ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

4.3. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 28 декабря (включительно).