
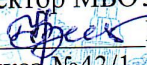


Согласовано
на Управляющем совете МБОУ «СОШ №24»
Протокол №2 от 28.03.2023г.
 Л.А. Носорева

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №24»
 Е.В. Виниченко
Приказ №43/1 от 28.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ №24»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – МБОУ «СОШ №24») (далее - Положение), разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- с «Положением об организации горячего питания учащихся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула, утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула № 1856-осн. От 01.12.2021;
- федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в МБОУ «СОШ №24», создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления горячего питания.

1.2. Основными задачами организации горячего питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №24», являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ №24» несёт директор МБОУ «СОШ №24».

1.4. Координирует деятельность по вопросам организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 24» комитет по образованию города Барнаула (далее - комитет).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В МБОУ «СОШ №24»

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №24», обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств краевого и городского бюджетов в соответствии с Постановлением администрации города Барнаула «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула на дому» от 08.02.2023 № 185.

2.3. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ №24», не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Учащимся из семей, где среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения и учащимся из семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших контракт (в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся (далее – компенсационные выплаты), за счет средств бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края.

Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

2.4. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ №24», обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в МБОУ «СОШ №24».

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, за дни обучения предоставляется сухой паек (продуктовый набор) или денежная компенсация.

2.5. Режим питания в МБОУ «СОШ №24» определяется до начала учебного года администрацией МБОУ «СОШ №24» в соответствии СанПиН.

Отпуск горячего питания обучающимся обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.6. Питание учащихся МБОУ «СОШ №24» обеспечивается организатором питания, с которым МБОУ «СОШ №24» заключен контракт (договор) на оказание услуги питания (далее - организатор питания).

2.7. Директор МБОУ «СОШ №24» и организатор питания принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Питание в МБОУ «СОШ №24» организуется на основе разрабатываемых организатором питания: рациона питания, примерного десятидневного и ежедневного меню, отвечающих требованиям СанПиН, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

МБОУ «СОШ №24» размещает на официальном Интернет-сайте перспективное десятидневное меню и ежедневное меню.

2.9. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №24» по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по примерному меню для обучающихся в МБОУ «СОШ №24» по образовательным программам начального общего образования, утвержденному организатором питания и согласованному директором МБОУ «СОШ №24».

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по примерному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденному организатором питания и согласованному директором МБОУ «СОШ №24».

В сухой паек (продуктовый набор), предоставляемый обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, входят продукты с учетом рекомендованного перечня продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), установленного приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

2.10. Питание учащихся в школьной столовой и через буфет осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) по безналичному расчету по картам банка «Сбербанк».

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №24», обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается организатором питания.

2.11. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее - специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «СОШ №24» заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.12. Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям, созданная в МБОУ «СОШ №24», в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за МБОУ «СОШ №24», работника - организатора питания, представителя администрации МБОУ «СОШ №24».

Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.13. Порядок организации общественного (родительского) контроля определяет локальным актом МБОУ «СОШ №24» на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте МБОУ «СОШ №24».

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №24», и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Директор МБОУ «СОШ №24» до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет в комитет по образованию в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 1 к Положению.

3.1.2. Директор МБОУ «СОШ №24» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет по формам согласно приложению 2 к Положению.

3.1.3. Директор МБОУ «СОШ №24» назначает приказом ответственного за питание.

Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается с представителем организатора питания.

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты (справки) оказанной услуги хранятся в МБОУ «СОШ №24» в течение трех лет.

Директор МБОУ «СОШ №24» до 31 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся МБОУ «СОШ №24» и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня осуществления мониторинга отчет по форме согласно приложению 3 к Положению.