

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приказ

от « 02 » сентября 2024 года

№ 92-осн

**Об организации группы общественного
контроля за организацией питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №24»
в 2024-2025 учебном году**

В целях осуществления мероприятий по совершенствованию системы организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе постоянно действующую группу общественного контроля за организацией питания обучающихся, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием с включением в её состав представителей родительской общественности, педагогических и медицинских работников.

2. Утвердить состав группы общественного контроля:

Председатель:

Зыкова Ольга Сергеевна - представитель родительской общественности 4 А класса;

Члены группы:

Хохлова Наталья Юрьевна - представитель родительской общественности 10 класса,
медицинский работник КГБУЗ «Городская детская
поликлиника №14»;

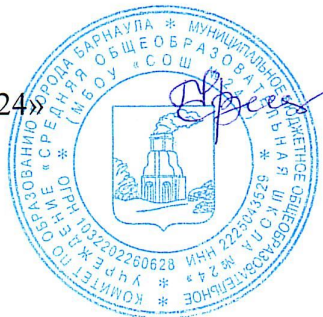
Асташова Наталья Анатольевна – представитель родительской общественности 8А
класса;

Богданова О.В. – представитель родительской общественности 10 класса;

3. Утвердить график мероприятий контроля организации питания.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24»



Е.В. Виниченко



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №24»
Е.В. Виниченко
Приказ № 92-осн от 02.09.2024г.

ПЛАН
работы общественной группы по контролю
за организацией и качеством питания школы в МБОУ «СОШ №24»
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).	Ежемесячно
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Ежедневно
5.	Организация просветительской работы.	Регулярно
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Октябрь, февраль, апрель
7.	Контроль за качеством питания.	Регулярно
8.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды).	Ежемесячно
9.	Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей.	1 раз в месяц
10.	Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в месяц
11.	Отчёт о проделанной работе на Управляющем совете.	1 раз в четверть