

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

**Приказ**

« 02 » \_\_ 09 \_\_ 2024 года

№ 89-осн

**Об организации бесплатного питания обучающихся МБОУ «СОШ №24» с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому**

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.20012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7, пунктом 2 части 1 статьи 1 Закона Алтайского края от 06.09.2007 №77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации питания отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», на основании Постановления администрации города Барнаула «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула на дому» от 18.04.2024 №631.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставление продуктовых наборов в виде сухого пайка либо в виде денежной компенсации с 03.09.2024г.

2. Бесплатное двухразовое питание предоставлять обучающимся с ОВЗ за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

3. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому (*Приложение 1*).

4. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, получающих обучение на дому, с порядком предоставления продуктовых наборов в виде сухого пайка либо денежной компенсации, а также с необходимостью подачи следующих документов:

- а) заявление о предоставлении бесплатного питания по установленной форме;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. Назначить ответственной за организацию, выдачу продуктовых наборов в виде сухого пайка либо денежной компенсации секретаря Анисимову Екатерину Дмитриевну.

**Закрепить за Анисимовой Е. Д. следующие функциональные обязанности:**

4.1. Составлять базу данных (списки обучающихся) по бесплатному двухразовому питанию обучающихся с ОВЗ и своевременно её корректировать.

4.2. Осуществлять ежедневный контроль соответствия базы данных по бесплатному питанию и количества обучающихся.

4.3. Обеспечивать информирование заявителей о порядке и условиях предоставления продуктовых наборов в виде сухого пайка либо денежной компенсации.

4.4. Принимать документы на предоставление продуктовых наборов в виде сухого пайка либо денежной компенсации, в том числе обеспечивает их хранение.

4.5. Проверять количество, ассортимент и качество продуктового набора.

4.6. Вести ведомость выдачи бесплатных продуктовых наборов.

4.7. Обеспечивать выдачу сухого пайка (продуктового набора), выплату денежной компенсации на расчетный счет, указанный в заявлении в установленные сроки МБОУ «СОШ №24».

4.8. Обеспечивать выдачу сухого пайка (продуктового набора) родителям (законным представителям) один раз в месяц (с учетом дней обучения) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным», выплату денежной компенсации на расчетный счет, указанный в заявлении в установленные сроки МБОУ «СОШ №24».

4.9. Подавать заявку на сухие пайки (продуктовые наборы) поставщику 30-го числа каждого месяца.

4.10. Обеспечивать составление и представление учредителю отчетности по предоставлению продуктовых наборов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.

4.11. Своевременно предоставлять полную объективную информацию по вопросам организации питания обучающихся с ОВЗ их родителям (законным представителям), администрации школы, педагогическим работникам.

5. Считать местом выдачи продуктовых наборов в виде сухих пайков, а также предоставление документов – второй этаж, приёмная (кабинет № 202);

График выдачи: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24»



Е.В. Виниченко