

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приказ

« 02 » __ 09 __ 2024 года

№ 88-осн

**Об организации бесплатного двухразового
питания обучающихся МБОУ «СОШ №24»
с ограниченными возможностями здоровья,
получающих образование в МБОУ «СОШ №24»
с 03.09.2024 года**

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.20012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7, пунктом 2 части 1 статьи 1 Закона Алтайского края от 06.09.2007 №77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации питания отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», на основании Постановления Правительства Алтайского края №14 от 17.01.2020 (в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 14.05.2020 N 219).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное двухразовое питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование в МБОУ «СОШ №24», с 03.09.2024г.

2. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на организацию бесплатного двухразового питания (*Приложение 1*).

3. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ с порядком предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, а также с необходимостью подачи следующих документов:

- а) заявление о предоставлении бесплатного питания по установленной форме;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. Назначить ответственной за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и ведение учёта питания секретаря Анисимову Екатерину Дмитриевну.

Закрепить за Анисимовой Е. Д. следующие функциональные обязанности:

4.1. Составить базу данных (списки обучающихся) по бесплатному двухразовому питанию обучающихся с ОВЗ и своевременно её корректировать.

4.2. Осуществлять ежедневный контроль соответствия базы данных по бесплатному питанию и количества обучающихся.

4.3. Своевременно оформлять необходимую документацию (журнал учёта питания обучающихся ОВЗ; отчёты по питанию) и предоставлять её в бухгалтерию школы.

4.4. Своевременно предоставлять полную объективную информацию по вопросам организации питания обучающихся с ОВЗ их родителям (законным представителям), администрации школы, педагогическим работникам.

5. Закрепить за классными руководителями следующие функциональные обязанности:

5.1. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ согласно утвержденному графику.

5.2. Ежедневно заполнять в столовой заявку на количество питающихся.

5.3. Ежедневно заполнять в столовой журнал по питанию, отмечая обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание.

5.4. Сопровождать обучающихся ОВЗ в столовую и следить за культурой поведения во время приёма пищи.

5.5. Доводить до сведения родителей обучающихся условия получения компенсационного питания.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24»



Е.В. Виниченко